



## Ledig tjänst – Personalplanerare Växjö

### Företagsbeskrivning

Connect Bus utför persontransporter i den allmänna kollektivtrafiken med linjebussar, flexlinjebussar och med fasta fordon för färdtjänst och skolskjutstrafik. Vi ingår nu i en stor koncern där våra nya ägare CBRE Investment Management har förvärvat Norgesbuss, Trønderbilene, Torghatten Buss, Sørlandsruta, Connect Bus och Karlssonbuss.

Totalt är vi nu cirka 3 700 medarbetare och vi förfogar över 2 700 fordon och bedriver vår verksamhet på 64 depåer. Vi är den tredje största kollektivtrafikoperatören i Norge och den femte största i Sverige! Vi har ett mycket erfaret team och en mängd kompetenta medarbetare i hela vår verksamhet.

### Arbetsplatsbeskrivning

Du kommer vara placerad på vår depå i Växjö och rapporterar till Trafikområdeschef.

### Arbetsbeskrivning

Som personalplanerare är du ansvarig för att affärens personal planeras med hög kvalitet och på ett kostnadsmedvetet och effektivt sätt, med ett övergripande mål att öka kundnöjdhet och antal resenärer. Du kommer arbeta med schemaläggning, bemanningsplanering samt semester och ledighetsplanering. Som personalplanerare ansvarar du även för affärens lönerapportering.

Din huvudsakliga arbetsuppgifter innefattar:

- Leda, fördela och kontrollera den löpande personalbemanningen
- Arbeta med schemaläggning, bemanningsplanering, semester- och ledighetsplanering
- Tillse bemanning av alla tjänster på ett kostnadseffektivt sätt
- Skapa tillfälliga scheman för medarbetare med specialbehov, ex. vid rehabilitering
- Tillse att vår bemanning följer gällande lagar och avtal
- Svara för stöd, information och service inom ramen för den dagliga personal-fördelningen till trafikpersonalen
- Uppföljning och rapportering av utförd planering; korrigera och säkerställa underlag
- Delta i regelbundna möten för att gå igenom nyckeltal för affärens prestation
- Upprätthålla god kontakt med trafikplanerare, planeringschef, enhetschef samt trafikledning, i syfte att förstå hur planeringen fungerar i praktiken och se vilka potentiella förbättringsområden som finns
- Genomföra en schemasökning åt trafikpersonalen inför varje tidtabellsskifte
- Genomföra semestersökning inför semesterperioder
- Tidföring av alla avtalskategorier samt regelbunden framtagning av underlag för lönerapportering
- Säkerställa korrekt lönehantering inför samt efter lönekörning
- Stödja enhetschefer med verktyg som behövs i personalledning och lönefrågor, lagar och avtal

### Kvalifikationer

Vi söker dig som är engagerad och ansvarstagande med mycket god analytisk förmåga. Du är självgående och arbetar strukturerat och noggrant samt levererar dina uppgifter inom angiven tidsram. Du är självgående, har hög

servicekänsla och arbetar effektivt. Som person är du kommunikativ, samarbetsvillig och har god förmåga att skapa goda relationer.

### **Din bakgrund**

Du har gymnasieutbildning eller motsvarande samt 1-2 års erfarenhet av kollektivtrafiksbranschen eller i en liknande befattning. Du har god datorvana och erfarenhet av att arbeta med Excel samt goda kunskaper i planeringssystem. Du har goda kunskaper i svenska och engelska i både tal och skrift.

### **Anställningens omfattning**

Anställningsform: Tillsvidareanställning efter provanställning.

Omfattning: Heltid, enligt överenskommelse.

### **Ansökningsperiod**

Skicka in din ansökan senast den 2023-09-30, vi kommer att behandla inkomna ansökningar efter hand, så du behöver vänta inte till sista ansökningsdag.

### **Ansökan via mail/kontaktperson**

[vaxjo@connectbus.se](mailto:vaxjo@connectbus.se), bifoga CV och personligt brev.